

Załącznik do uchwały nr 103/2024/2025

Rady Pedagogicznej

z dnia 30.08.2024 r.

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 91 z Oddziałami Dwujęzycznymi

im. Józefa Wybickiego

w Poznaniu

Poznań 2024

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica prowadzi działalność na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624 z póź. zm.).
2. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 91 w Poznaniu, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
3. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczym.
4. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy z tygodniowym rozkładem zajęć.
5. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
7. Wychowankowie świetlicy korzystają z szafek przydzielonych dla odpowiednich oddziałów.
8. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły.
9. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 2.

Cele i zadania

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach

edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.

2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- 3) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień;
- 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
- 5) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa podczas wydawania posiłków;
- 7) współpraca z rodzicami i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:

- 1) zajęcia dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy;
- 2) imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne);
- 3) imprezy pozaszkolne (konkursy międzyswieclicowe, zawody, turnieje, itp.).

4. Świeclica może współpracować z placówkami oświatowymi wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.

5. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą Dyrektora Szkoły.

§ 3

Organizacja pracy w świetlicy

1. Czas pracy świetlicy trwa od godziny 6:30 do godziny 17:00.
2. Świeclica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem Dyrektora Szkoły.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie karty zgłoszenia składanej przez rodziców – załącznik nr 1.

4. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej rodzice mogą otrzymać w świetlicy szkolnej lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
5. W przypadku niezupełnionych danych w karcie zgłoszenia do świetlicy, karta nie będzie rozpatrywana.
6. Wypełnione karty zgłoszenia rodzice dostarczają do sekretariatu szkoły lub świetlicy szkolnej.
7. Zapisy do świetlicy odbywają się od 01 września każdego roku szkolnego.
8. Na podstawie zebranych kart ustala się listę uczniów objętych stałą opieką w świetlicy szkolnej.
9. Dobrowolna, roczna darowizna, wpłata na fundusz świetlicy wynosi 100 zł (pieniądze przeznaczone są na program Neonki, organizację imprez świetlicowych, zakup gier, zabawek, przyborów plastycznych, nagród dla dzieci itp.).
10. Odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej odbywa się zgodnie z deklaracją rodziców w karcie zapisu.
11. Dzieci uczęszczające do klasy I Szkoły Podstawowej nr 91 są odbierane przez rodziców lub inne osoby upoważnione pisemnie przez rodziców/opiekunów.
12. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej lub jego samodzielnego wyjścia, wychowawcy świetlicy kontaktują się z Dyrektorem Szkoły.
13. Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. religii oraz innych planowanych zajęć edukacyjnych. Nauczyciel odnotowuje obecność w dzienniku.
14. W przypadku rezygnacji z uczęszczania dziecka do świetlicy szkolnej wymagana jest pisemna rezygnacja.
15. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
16. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
17. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie klas starszych, którzy w ramach wolontariatu będą pomagać uczniom Szkoły Podstawowej nr 91 im. Józefa Wybickiego z Oddziałami Dwujęzycznymi w różnych zajęciach świetlicowych.
18. Przez pierwsze dwa tygodnie września, rodzice mają możliwość wejścia na teren szkoły w celu aklimatyzacji (głównie klasy pierwsze). Po tym terminie rodzice przebywają w strefie rodzica, przy wejściu C do budynku szkoły.

§ 4.

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej;
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spacer;
 - 4) udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych;
 - 5) pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych;
 - 6) pomocy w nauce;
 - 7) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 8) korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy
 - 9) poszanowania swojej własności;
 - 10) higienicznych warunków przebywania w świetlicy;
 - 11) korzystania z szatni również podczas pobytu w świetlicy.
2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy;
 - 2) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - 3) przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych zawartych w „ABC wychowanka świetlicy”;
 - 4) respektowania poleceń nauczyciela wychowawcy świetlicy;
 - 5) przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu.
3. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu nie spełniania powyższych zasad.

§ 5.

Dokumentacja świetlicy

1. Dokumentacja świetlicy to:

- 1) Regulamin świetlicy;
- 2) Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy z tygodniowym rozkładem zajęć;
- 3) Dzienniki zajęć (obecności dzieci na poszczególnych godzinach);
- 4) Karty zgłoszenia dzieci.

§ 6.

Zachowanie bezpieczeństwa w świetlicy w czasie epidemii

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie/w izolacji w warunkach domowych/w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. w drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Podczas wejścia do budynku szkoły należy zdezynfekować dłonie udostępnionym płynem do dezynfekcji rąk.
4. Należy pamiętać o zachowywaniu zasad dystansu społecznego wynoszącego minimum 1,5 metra.
5. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy mają prawo do pomiaru temperatury ciała uczniów termometrem bezdotykowym (dezynfekowanym po użyciu w danej grupie wychowawczej).
6. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy, którzy zaobserwują u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę (38°C lub wyżej), kaszel, katar, mają obowiązek odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając minimum 2 metry odległości od innych osób, a następnie niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania ucznia ze szkoły. Dziecko z wymienionymi powyżej objawami nie może wracać do domu autobusem szkolnym.

7. W razie konieczności kontakt rodzica z nauczycielem odbywa się przez dziennik elektroniczny lub na numer telefonu podany przez rodzica w karcie zapisu dziecka do świetlicy.
8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.⁷
9. Świetlicę należy regularnie wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji).
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostaną usunięte ze świetlicy.
11. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć świetlicowych mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Zajęcia świetlicowe, w miarę możliwości oraz panujących warunków atmosferycznych, będą organizowane na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
13. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
14. Środki do dezynfekcji rąk będą rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Sala będzie wietrzona (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
15. Zarówno pracownicy szkoły, jak i jej uczniowie, powinni często myć ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
16. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w świetlicy w wyznaczonych miejscach z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
17. W przypadku objęcia powiatu poznańskiego strefą czerwoną lub żółtą zagrożenia epidemicznego, pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy będą miały dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- 18.

§ 7.

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze świetlicy

1. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców
 - 1) dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców, opiekunów, w karcie świetlicowej. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne, czytelnie podpisane przez rodziców, opiekunów;
 - 2) dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza swoje przybycie, tzn. podchodzi do biurka i podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi;
 - 3) za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, ale nie zgłosiło się do świetlicy szkolnej odpowiedzialność ponoszą rodzice;
 - 4) jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście;
 - 5) rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione mają obowiązek potwierdzić odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej dokonując zeskanowania indywidualnego kodu QR wygenerowanego z systemu Neonki;
 - 6) rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po zakończeniu pracy nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą odpowiedzialności za nie. O sytuacji nie odebrania dziecka ze świetlicy wychowawca informuje Dyrektora Szkoły.
2. Procedura w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy
 - 1) wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej;
 - 2) wychowawca ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 15 minut;
 - 3) gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja);

- 4) w sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje Dyrektora Szkoły o zaistniałej sytuacji;
 - 5) nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi;
 - 6) w przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy;
 - 7) przed zabraniem uczniów na lekcje oraz po ich przyjeździe do świetlicy po lekcjach nauczyciele świetlicy mają obowiązek sprawdzić listę obecności. Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany poinformować wychowawcę danej klasy lub nauczyciela przedmiotu ilu uczniów przekazuje mu pod opiekę.
3. Procedura postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających.
- 1) w przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka;
 - 2) o zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły;
 - 3) z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową;
 - 4) w przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję;
 - 5) o zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga.

4. Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia.
 - 1) wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia rodziców, wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego;
 - 2) w obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy;
 - 3) w przypadku ponownego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia uczeń zostaje zawieszony w prawach uczestnika świetlicy;
 - 4) za nieprzestrzeganie regulaminu świetlicy, a w szczególności Statutu Szkoły uczeń może być ukarany zgodnie z systemem nagród i kar zapisanym w Statucie Szkoły.
5. **Zasady przychodzenia i wychodzenia z zajęć świetlicowych:**
 - 1) uczniowie wchodząc do świetlicy szkolnej zgłaszają się do wychowawcy w celu zapisania ich na listę obecności;
 - 2) uczniowie, po zapisaniu się na listę mogą rozpocząć cichą zabawę w świetlicy, w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu w sali;
 - 3) za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, ale nie zgłosiło się do świetlicy szkolnej odpowiedzialność ponoszą rodzice;
 - 4) rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione mają obowiązek potwierdzić odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej dokonując zeskanowania indywidualnego kodu QR wygenerowanego z systemu Neonki;
 - 5) dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby;
 - 6) dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione pisemnie przez rodziców/opiekunów prawnych; upoważnienie powinno być pisemne oraz zawierać imię i nazwisko osoby wskazanej przez rodziców – upoważnienie zostaje w dokumentacji świetlicy (karta zgłoszenia dziecka do świetlicy) – honorowane nie będą upoważnienia telefoniczne;
 - 7) o zmianach dotyczących odbioru dziecka ze świetlicy należy pisemnie powiadomić nauczycieli świetlicy; zgoda taka musi zawierać datę i czytelny podpis;
 - 8) w przypadku zgłoszenia się po ucznia osoby nieupoważnionej pisemnie lub osoby upoważnionej, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych używek, dziecko nie będzie oddane pod jej opiekę;

- 9) w przypadku zastrzeżenia jednego z rodziców w sprawie zakazu odbierania dziecka ze świetlicy przez drugiego rodzica wymagane jest przedstawienie wyroku sądowego) rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek odebrać dziecko ze świetlicy do godziny jej zamknięcia – godziny 17.00 (w przypadku niekorzystania z dowozów), jednak powinni przestrzegać godzin zadeklarowanych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy;
 - 10) rodzice/opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę;
 - 11) w przypadku pisemnie wyrażonej woli rodziców/opiekunów prawnych na samodzielny powrót dziecka do domu należy wskazać konkretną godzinę, o której dziecko ma opuścić świetlicę – po opuszczeniu przez dziecko świetlicy odpowiedzialność za nie ponoszą rodzice/opiekunowie prawni; samodzielny powrót dziecka do domu możliwy jest wtedy, gdy ukończyło ono 7 lat; w przypadku odbierania dziecka przez starsze rodzeństwo, dziecko starsze musi mieć ukończone 10 lat;
 - 12) nadzór opiekuńczo-wychowawczy nad uczniami nie jest sprawowany przez nauczycieli świetlicy przed godziną 6.30 i po godzinie 17.00;
 - 13) rodzice, opiekunowie prawni, w chwili pojawienia się w szkole – zobowiązani są do niezwłocznego odbioru dziecka ze świetlicy.
6. Funkcjonowanie elektronicznego systemu odbioru dzieci ze świetlicy Neonki:
- 1) każdy rodzic/opiekun prawny przed zgłoszeniem dziecka do świetlicy ma obowiązek zapoznania się z regulaminem funkcjonowania wyżej wspomnianego systemu, dostępnym na stronie internetowej szkoły w zakładce „świetlica”;
 - 2) każdy użytkownik posiada własne konto w systemie obsługi świetlicy szkolnej, za które osobiście odpowiada, zobowiązany jest też do stosowania zasad bezpieczeństwa w posługiwaniu się loginem i hasłem dostępu do Neonków;
 - 3) założenie konta następuje za pomocą linku aktywacyjnego, generowanego przez szkolnego administratora systemu, który przesyła go rodzicowi/opiekunowi prawnemu przez dziennik elektroniczny;
 - 4) do założenia konta użytkownika niezbędne jest podanie imienia, nazwiska oraz adresu poczty elektronicznej użytkownika;

ABC WYCHOWANKA ŚWIETLICY

1. Przychodzę do świetlicy zaraz po przybyciu do szkoły lub po skończonych zajęciach.
2. Wchodząc do świetlicy używam form grzecznościowych : dzień dobry, do widzenia, proszę ,dziękuję ,przepraszam.
3. Wchodząc do świetlicy zgłaszam wychowawcy swoje przybycie i odkładam plecak w wyznaczonym miejscu.
4. Nie wychodzę ze świetlicy szkolnej bez zgody wychowawcy.
5. Nie oddalam się od wychowawcy podczas wyjść poza salę świetlicową.
6. Bawię się i pracuję w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
7. Szanuję innych, nikomu nie dokuczam.
8. Biorę aktywny udział w zajęciach.
9. Staram się cicho pracować i bawić.
10. Słucham uważnie próśb i poleceń nauczyciela - staram się je jak najlepiej wykonać.
11. Nie przeszkadzam nauczycielom w prowadzeniu zajęć.
12. Nie przeszkadzam innym dzieciom w pracy i zabawie.
13. Dbam o porządek w sali.
14. Po skończonej zabawie i po zajęciach zawsze porządkuję swoje otoczenie.
15. Szanuję sprzęty i przedmioty będące na wyposażeniu świetlicy.
16. Szanuję cudzą i swoją własność.
17. Bez zgody właściciela nie ruszam cudzych rzeczy.
18. Dbam o higienę osobistą.
19. Myję ręce przed posiłkiem, gdy skorzystam z toalety, po powrocie z boiska.
20. Gdy w świetlicy spożywam posiłki i napoje siadam przy stoliku.
21. Zmieniam obuwie i pozostawiam w szatni ubrania wierzchnie.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
Szkoły Podstawowej nr 91 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Józefa Wybickiego
na rok szkolny/.....

Imiona i nazwisko dziecka		
klasa		
Adres zamieszkania dziecka		
Nazwiska i imiona rodziców		
Aktualne numery telefonów komórkowych:	Matka	
	Ojciec	
Numer dowodu osobistego:	Matka	
	Ojciec	

W terminie natychmiastowym należy zgłaszać zmianę numerów kontaktowych oraz danych adresowych.

Dodatkowe informacje o dziecku (przeciwwskazania, choroby, przyjmowane leki, inne mające wpływ na proces opiekuńczy):

--

W które dni tygodnia dziecko będzie przebywało w świetlicy?

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Godz. od ... do	Godz. od ... do	Godz. od ... do	Godz. od ... do	Godz. od ... do
...	...	...	...	...

--	--	--	--	--

Zgodnie z obowiązującą w SP 91, procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci”- mogą one opuszczać świetlicę tylko w towarzystwie rodziców/prawnych opiekunów lub osób upoważnionych przez rodziców.

W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka informacje w formie pisemnej należy przekazać nauczycielowi świetlicy.

Polecenia wydane ustnie przekazywane przez dziecko, nie będą respektowane!

--

Data

--

Podpis rodzica/opiekuna (matki)

--

Podpis rodzica/opiekuna (ojca)

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Ja (*imię i nazwisko rodzica/opiekuna*)

upoważniam do odbierania mojego dziecka

imię i nazwisko dziecka

następujące osoby (proszę wpisać również stopień pokrewieństwa):

Lp	Imię i nazwisko odbierającego	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Data

Podpis rodzica/opiekuna (matki)

Podpis rodzica/opiekuna (ojca)

Ponad to, oświadczam, że:

1. Zapoznałam /łem się z **Regulaminem świetlicy**. Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu świetlicy oraz do ścisłej współpracy z personelem szkoły, w celu zapewnienia dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy.

Data

Podpis rodzica/opiekuna (matki)

Podpis rodzica/opiekuna (ojca)