

Regulamin wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych

§ 1

1. Niniejszy *Regulamin wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych*, reguluje zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom Szkoły Podstawowej nr 91 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Józefa Wybickiego w Poznaniu dostępu do podręczników i materiałów edukacyjnych zgodnie *Ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw* (Dz.U. R. 2014 poz. 811) oraz *Rozporządzeniem MEN w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe z dn. 7.07.2014 r.* (Dz.U. R. 2014 poz. 902).
2. Podręczniki i inne materiały biblioteczne stanowią własność Szkoły Podstawowej nr 91 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Józefa Wybickiego w Poznaniu.
3. Podręczniki przekazane w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
4. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie.

§ 2

1. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub
 - zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub
 - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.

§ 3

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom na okres danego roku szkolnego.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom po zapoznaniu rodziców/prawnych opiekunów z procedurą wypożyczenia i podpisania przez nich zobowiązania do jej przestrzegania.
3. W celu zapewnienia pełnej i terminowej realizacji zadania, nauczyciela bibliotekarza aktywnie wspiera wychowawca klasy, który sporządza aktualne listy uczniów i zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów z procedurą na pierwszym organizacyjnym zebraniu w danym roku szkolnym.

4. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy /załącznik nr 1/.
5. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane oraz zwracane w terminach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą klasy.
6. Podręczniki są wypożyczane uczniom nie później niż 30 września danego roku szkolnego, a w sytuacjach losowych również w trakcie danego roku szkolnego.
7. Uczniowie nieobecni w dniu wypożyczenia podręczników, są zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki.
8. Materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniom bez obowiązku ich zwrotu.

§ 4

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych, uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki. Zwrot następuje nie później niż ostatniego dnia nauki danego roku szkolnego. Uczniowie przystępujący do egzaminu komisijnego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
2. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki również w przypadku:
 - skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - przeniesienia ucznia do innej szkoły;
 - innych zdarzeń losowych.
3. Podczas zwrotu podręcznika nauczyciel bibliotekarz wraz wychowawcą klasy dokonuje oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.

§ 5

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń jest zobowiązany do:
 - używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny;
 - chronienia go przed zniszczeniem bądź zgubieniem.
2. Po wypożyczeniu podręczników uczniowie są zobowiązani do obłożenia podręczników w celu zabezpieczenia okładek książek przed zniszczeniem.
3. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.
4. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
5. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
6. **Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.**

7. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzice/prawni opiekunowie ucznia są zobowiązani dostarczenia nowego egzemplarza podręcznika lub (po uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem) innej książki.

§ 6

1. Decyzje w innych kwestiach z zakresu korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 91 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Józefa Wybickiego w Poznaniu.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 IX 2025 r.

Załącznik nr 1

do Regulaminu korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych

Poznań, dnia.....

Oświadczenie KLASA

Przyjmuję do wiadomości postanowienia powyższego regulaminu. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez córkę/syna podręczniki będące własnością Szkoły Podstawowej nr 91 w Poznaniu.

[illegible]